

學校名稱：柴灣角天主教小學(所屬地區：荃灣區)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

修訂於 21-02-2017

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列措施，整體提昇學校在校舍管理、資訊管理與溝通的行政工作方面的效能。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與溝通	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 促進屬校與辦學團體、屬校與屬校之間的溝通</li> <li>2. 促進屬校之間的交流</li> <li>3. 促進屬校老師之間的專業交流</li> <li>4. 協助屬校紀錄重要活動</li> <li>5. 優化教職員工報讀教區學校培訓課程及報名參加活動的程序</li> <li>6. 向屬校提供合約範本</li> <li>7. 減輕相關員工的行政工作</li> </ol>	<p>由辦學團體聘請顧問，負責教區學校內聯網系統的開發；及由顧問公開招標，聘請軟件公司，開發教區學校內聯網系統。基本功能包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 內聯網電郵</li> <li>2. 討論區</li> <li>3. 電子通告收發</li> <li>4. 活動紀錄</li> <li>5. 培訓課程報名</li> <li>6. 活動報名</li> <li>7. 提供招聘合約範本</li> <li>8. 提供服務合約範本</li> <li>9. 訂購指定中央招標項目</li> <li>10. 行政管理資源共享</li> <li>11. 意見收集及統計系統</li> </ol> <p>其他專項功能如下：            (甲) 數據收集及分析模組            (乙) 教區學校招聘模組            (丙) 教區學校資料管理模組</p>	<p>於津貼使用期內：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 成功建立教區學校內聯網系統供屬校使用。</li> </ol> <p>70%或以上屬校員工同意與教育事務處及教區學校有關的行政工作得到簡化或減輕。</p>	<p>學校調撥 \$50,000 予辦學團體統籌執行該項目</p>	<p>計劃完結後，屬校將：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 共同承擔系統保養、維護和數據中心租用的費用。</li> <li>● 繼續協助優化相關的守則和程序。</li> </ul> <p>探討其他文件電子化的可能性。</p>

資訊管理與溝通	1. 當課室有同學生病或受傷時，需要通知工友協助，或校務處有要事通知課室老師，利用課室電話系統，便可減省老師在課堂時與校務處職員聯繫的時間，同時不用派學生到一樓校務處尋求協助。	於全校二十四個課室及特別室購買及安裝課室電話系統。	80%教師認同安裝課室電話系統，能加強老師在課堂時與校務處職員聯繫，減省	\$120,000	持續使用課室電話系統，減省老師在課堂時與校務處職員聯繫的時間。
	2. 學校網頁更具校本特色及能讓家長更容易獲取學校資訊。	聘請網頁製作公司，優化學校網頁。	成功優化學校網頁，令學校網頁變得更具校本特色及能讓家長更容易獲取學校資訊。	\$20,000	由校內員工持續更新本校網頁內容。
校舍管理	優化及完善學生視像保安管理系統，以保障學生及學校設施。	於校園不同的地方角落，增設閉路電視網絡，以覆蓋全校走廊、梯間及校內公眾聚集地，並增加監察的位置，以加強校園保安管理。	有效減省教師及工友巡邏的人手，提升職工管理的效能。	\$40,000	持續使用閉路電視網絡，保障學生及學校設施安全。
支援與學生/教學相關的行政工作	利用選擇題(光標閱讀)分析系統，自動化批改選擇題及提供學生成績分析報告，釋放教師空間促進教學，有關系統亦有助收集和分析各項問卷數據，增加評估的工作效率。	購買選擇題(光標閱讀)分析系統及相關軟件，自動化批改選擇題及提供學生成績分析報告，提升工作效率。	三年級及六年級中、英、數前測、後測及期考均使用該系統進行評估分析。	\$ 20,000	持續使用選擇題(光標閱讀)分析系統及相關軟件，自動化批改選擇題及提供學生成績分析報告。

校監簽署

:



校監姓名

:

麥景鴻神父

日期

:

2-3-2017